**protokół przekazania terenu budowy**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: | | **2023-02-13** | | | | |
| Numer protokołu odbioru: | | **TB/1/miesiąc/nazwa najemcy (o ile występuje)/skrócona nazwa budynku/rok** | | | | |
| Lokalizacja: | | Nazwa Najemcy (o ile występuje), Numer piętra, Nazwa budynku, Numer budynku, ulica i numer ulicy, kod pocztowy i poczta | | | | |
| Umowa / Zlecenie: | | Umowa z dn. dd mmmmm rrrr r. zawarta w Warszawie pomiędzy  Nazwa Wykonawcy, a Nazwa Inwestora | | | | |
| Inwestor: | | nazwa spółki Globalworth na danym budynku | | | | |
| Zarządzający Nieruchomością: | | Imię i nazwisko, Stanowisko | | | | |
| Serwis techniczny: | | Imię i nazwisko, Stanowisko | | | | |
| Wykonawca: | | Nazwa Wykonawcy, ulica i numer ulicy, kod pocztowy i poczta | | | | |
| Wydający protokół: | | Imię i Nazwisko, Stanowisko / Nazwa Inwestora | | | | |
| Otrzymujący protokół: | | Imię i Nazwisko, Stanowisko / Nazwa Wykonawcy | | | | |
| Przesłano do: | | | | | | |
| INWESTOR  (PROJECT MANAGER) | ZARZĄDCA BUYNKU | | | WYKONAWCA | ZARZĄDCA TECHNICZNY | |
| INSPEKTOR NADZORU  (NAZWA FIRMY INSPEKTORA NADZORU) | | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
| 1. **Dokumenty referencyjne** 2. Umowa najmu pomiędzy nazwa spółki Globalworth na danym budynku / Nazwa Najemcy z dnia dd mmmmmm rrrr r. 3. Umowa o roboty budowlane pomiędzy nazwa spółki Globalworth na danym budynku / Nazwa Wykonawcy z dnia dd.mm.rrrr r. 4. Załącznik 4 – Schemat piętra z zaznaczonym obszarem prac. | | | | | | | | |
| 1. **Ustalenia odbiorowe:** 2. Wykonawca działający na podstawie zawartej umowy z Inwestorem o której mowa w pkt 1 powyżej, po dokonaniu oględzin terenu przeznaczonego na prace budowlane\* i zaplecze\*, niniejszym przejmuje od Inwestora bez\* / z\* uwag(ami) powierzchnię nazwa powierzchni, na piętrze numer piętra w celu wykonania umownego zakresu robót. 3. W dniu dzisiejszym przedstawiciel Wykonawcy został zapoznany z Nieruchomością i wymaganiami Regulaminu Budynku i Regulaminem Prowadzenia Prac Aranżacyjnych, zobowiązał się do ich przestrzegania i odpowiedniego poinstruowania swoich pracowników przed dopuszczeniem do pracy na Obiekcie. 4. Wykonawca będzie miał dostęp wyłącznie do obszaru zaznaczonego na załączniku graficznym. 5. Przejęty teren Wykonawca będzie wykorzystywał jedynie w celu realizacji przedmiotu umowy. Oznakuje i zgodnie z obowiązującymi przepisami zabezpieczy uwzględniając specyfikę robót oraz znajdujące się na nim obiekty budowlane, urządzenia techniczne i stałe punkty osnowy geodezyjnej oraz podlegające ochronie elementy środowiska przyrodniczego i kulturowego. Będzie dbał  o należyty stan i porządek na terenie budowy. 6. (Jeśli dotyczy) Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac, tj. do dnia dd.mm.rrrr r. ustawi w widocznym miejscu tablicę informacyjną zawierającą co najmniej dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia oraz nazwy Zamawiającego i Wykonawcy, nazwiska i telefony kierownika budowy i inspektora nadzoru, przedmiot umowy. Informacje, wymiary, kolory, liternictwo tablicy muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami. | | | | | | | | |
| 1. Wraz z przejęciem Terenu Budowy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialność cywilną oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym z ruchem pojazdów mechanicznych (art. 652 k.c.) 2. Kierownik budowy zobowiązany będzie do koordynowania realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie określonym w art. 22 ust. 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane. 3. Wykonawca ustali z działem technicznym Budynku elementy, które należy przekazać  do zmagazynowania. Lista rzeczy z przejmowanej powierzchni do przekazania Zarządcy Technicznemu Budynku stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego protokołu. 4. Wykonawca oświadcza, że nie zostały mu przekazane żadne inne przedmioty, towary i sprzęt do realizacji tytułowego projektu, które np. miałby magazynować na przejmowanym Terenie Budowy. 5. Zamawiający wskazuje\* / nie wskazuje\* miejsca poboru wody i energii elektrycznej: 6. Punkt dla umów typu „Build”: Wykonawca oświadcza, że otrzymał dokumentację Wykonawczą Najemcy nazwa najemcy z dnia dd.mm.rrrr r. w wersji papierowej oraz elektronicznej (przekazano dd.mm.rrrr r.). 7. Załączniki do Protokołu, które stanowią jego integralną część:   **Załącznik 1** - Lista uwag Wykonawcy do przejmowanej powierzchni  **Załącznik 2 -** Lista rzeczy z przejmowanej powierzchni do przekazania Zarządcy Technicznemu  Budynku  **Załącznik 3** - Oświadczenia Przedstawiciela Wykonawcy  **Załącznik 4** - Schemat piętra z zaznaczonym obszarem prac | | | | | | | | |
| **Uczestniczący w przekazaniu Terenu Budowy:** | | | | | | | |
| Przedstawiciel **Inwestora (Project Manager)**:  1. Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Przedstawiciel **Wykonawcy**:  1. Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Zarządca Nieruchomości:** | | | | Przedstawiciel **Wykonawcy**: | | | |
| 1. Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2. Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Kierownik Techniczny Budynku:** | | | | **Kierownik Ochrony Budynku:** | | | |
| 1. Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 1. Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Kierownik serwisu sprzątającego:** | | | | **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego:** | | |
| 1. Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 1. Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

**Załącznik nr 1** do protokołu nr **TB/1/miesiąc/nazwa najemcy (o ile występuje)/skrócona nazwa budynku/rok**

**Lista uwag Wykonawcy do przejmowanej powierzchni:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** |
| **1.** | Wykonawca w dniu dzisiejszym umieści dokumentację zdjęciową przejmowanej powierzchni na serwerze One Drive wskazanym przez Inwestora. |
| **2.** | Do czasu podpisania umowy istnieje możliwość prowadzenia tylko i wyłącznie prac zabezpieczających. |
| **3.** | Na czas prowadzenia prac Wykonawca zabezpieczy czujki, a po skończonych robotach danego dnia odbezpieczy czujki. Instalacja SSP musi cały czas być sprawna (bez alarmów)/ |
| **4.** | Wykonawca będzie korzystał z pom. sanitarnych na kondygnacji numer kondygnacji. |
| **5.** | Wykonawca zabezpieczy kanały wentylacyjne przed zakurzeniem w trakcie trwania prac. |
| **6.** |  |
| **7.** |  |
| **8.** |  |
| **9.** |  |
| **10.** |  |

**Załącznik nr 2** do protokołu nr **TB/1/miesiąc/nazwa najemcy (o ile występuje)/skrócona nazwa budynku/rok**

**Lista rzeczy z przejmowanej powierzchni do przekazania Zarządcy Technicznemu Budynku:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

**Załącznik nr 3** do protokołu nr **TB/1/miesiąc/nazwa najemcy (o ile występuje)/skrócona nazwa budynku/rok**

**Oświadczenia Przedstawiciela Wykonawcy**

Niniejszym Przedstawiciel Wykonawcy oświadcza, że:

1. Ponoszę wszelką odpowiedzialność za powierzchnię i istniejące wyposażenie pomieszczeń na przekazanej powierzchni.
2. zobowiązuję się do poniesienia wszelkich kosztów wynikających z ewentualnych uszkodzeń i zniszczeń zaistniałych w wyniku użytkowania powierzchni przez firmę, którą reprezentuję, zarówno na obszarze powierzonej na wyłączność jak i na powierzchniach wspólnych.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania poleceń kierowników projektu z ramienia nazwa firmy doradczej, Zarządcy, obsługi technicznej oraz ochrony obiektu.
4. zobowiążę wszystkich podległych mi pracowników do zachowania porządku, ciszy oraz przestrzegania Regulaminu Budynku.

Ponadto, oświadczam, że:

**A Pracownicy/Osoby, które będą Wykonywały prace ze strony Wykonawcy będą posiadały:**

1. Aktualne badania i zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania prac na danym stanowisku pracy,
2. Aktualne szkolenia BHP - zaświadczenie o przeprowadzonym instruktażu stanowiskowym na danym stanowisku pracy,
3. Aktualne uprawnienia do obsługi maszyn i urządzeń wymagających stosownych uprawnień i kwalifikacji oraz znajomość zasad bezpiecznej pracy,
4. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
5. Zapoznanie z oceną ryzyka zawodowego na danym stanowisku pracy,
6. Instrukcje bezpiecznego wykonywania robót.

**B. Maszyny i urządzenia, którymi posługiwać się będą Pracownicy będą w pełni sprawne i będą posiadały:**

1. Instrukcje bezpiecznej obsługi,
2. Aktualne protokoły badań i pomiarów elektrycznych ochronnych,
3. Dla elektronarzędzi - karty badań okresowych,
4. W przypadku stosowania rusztowań - aktualny atest wytwórcy oraz protokół z odbioru technicznego po wykonaniu montażu.

**C. Generalny Wykonawca w swojej działalności w Obiekcie przestrzegać będzie przepisów prawa i regulacjach zawartych w:**

1. Kodeksie Pracy,
2. Prawie Budowlanym,
3. Ogólnych przepisach BHP,
4. Regulaminie Obiektu, Regulaminie prowadzenia prac aranżacyjnych
5. Umowie na roboty budowlane z dnia dd.mm.rrrr r.

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty i protokoły Wykonawca zobowiązuje się udostępnić do wglądu na żądanie, Przedstawiciela Inwestora, Zarządzającego Projektem.

OŚWIADCZAM W IMIENIU WYKONAWCY:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 4** do protokołu nr **TB/1/miesiąc/nazwa najemcy (o ile występuje)/skrócona nazwa budynku/rok**

**Schemat piętra z zaznaczonym obszarem prac.**